

Comune di Lamon

OBIETTIVI E PERFORMANCE

Contenuto del documento

Anno di riferimento	2018	Data del report	25/11/2021
----------------------------	------	------------------------	------------

	AREA	PROGETTO OBIETTIVO	PESO	PERFORMANCE	PERFORMANCE PESATA
1	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Attivazione servizio SIOPE+	3,00%	100%	3,13%
2	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Avvio Progetti di inserimento sociale	3,00%	100%	3,13%
3	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Assistenza al cittadino nella gestione dell'imposta unica comunale IUC. Collaborazione aggiornamento e sistemazione banca dati Ufficio Tributi Associato. Avvio imposta di soggiorno	2,00%	100%	2,08%
4	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Migrazione dell'anagrafe comunale all'anagrafe Nazionale ANPR	2,00%	100%	2,08%
5	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Nuova modalità di gestione del servizio del servizio cimiteriale	6,00%	100%	6,25%
6	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Amministrazione digitale/trasparente: Favorire l'innovazione e la modernizzazione dei rapporti con i cittadini e imprese, attraverso lo sviluppo dei servizi digitali, realizzando le azioni previste dall'Agenda Digitale Italiana, la continua diffusione di servizi on line e l'attivazione di nuove modalità di comunicazione e trasparenza con i cittadini	6,00%	100%	6,25%
7	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Entrate da servizi comunali. Monitoraggio e presidio.	6,00%	100%	6,25%
1	AREA TECNICA	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali	20,00%	100%	20,83%
2	AREA TECNICA	Prevenzione danni da eventi metereologici intensi e sorveglianza condizioni strade comunali (obbiettivo valido per l'intera durata del piano)	15,00%	100%	15,63%
3	AREA TECNICA	Ottimizzazione gestione della centralina idroelettrica del BOAL SANTO	2,00%	100%	2,08%
5	AREA TECNICA	Collaborazione con l'istituto scolastico per i servizi di trasporto per le attività integrative	6,00%	58,33%	3,65%

		Garantire la copertura del servizio di accompagnatore anche con personale interno in caso di urgenza e necessità			
6	AREA TECNICA	Ottimizzazione risorse in capo Ufficio tecnico	6,00%	100%	6,25%
7	AREA TECNICA	Ecocentro. Attività di sistemazione e riqualificazione	3,00%	100%	3,13%
8	AREA TECNICA	Gestione delle problematiche e degli adempimenti connessi alla continua evoluzione del movimento franoso in località Piei	2,00%	100%	2,08%
1	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	incremento e miglioramento del servizio di p.l. e relativi servizi amministrativi	4,00%	80%	3,33%
2	AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA E AREA TECNICA	anticorruzione e trasparenza Il Piano delle Performance viene adottato in stretta coerenza con il Piano triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC) adottato da questo ente con delibera di giunta n. 7 del 30.01.2018 con riferimento al triennio 2018-2020.	4,00%	100%	4,17%
1	AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA E AREA TECNICA	Assicurare la continuità delle funzioni e servizi amministrativi nella situazione di carenza del personale	6,00%	100%	6,25%
<i>TOTALE</i>			96,00%		*96,56%

Performance ente		96,00%	100,00%	*96,56%
		Peso	Performance	Performance pesata
Ufficio amministrativo finanziario		33,00%	34,38%	100,00%
Ufficio tecnico		59,00%	61,46%	95,76%
Servizi polizia locale		4,00%	4,17%	80,00%

* rapportato a 100%

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Obiettivo strategico 1.1

Piano d'azione n. 1.1.1

OBIETTIVO SPECIFICO	Attivazione servizio SIOPE+				
AREA DI RIFERIMENTO	Area amministrativa				
ALTRE AREE COINVOLTE	Servizio ragioneria				
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Avviare il nuovo sistema di comunicazione tra ente - banca d'italia e tesoriere attraverso Ordinativi Pagamento e Incasso (OPI)				
FASI/MODALITA' TEMPI	Definizione modalità gestione			Entro 10/2018	
	Individuazione soggetto "Tramite"			Entro 10/2018	
	Formazione personale			Entro 2018	
	Avvio del servizio			Entro 2018	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Individuazioni obblighi e adempimenti	Si=1 No=0		1	
	Individuazione partner forniture servizio "tramite"	Si=1 No=0		1	
	Implementazione software	Si=1 No=0		1	
	Avvio fase collaudo	Si=1 No=0		1	
	Avvio fase produzione	Si=1 No=0		1	
CRITICITA'/RISCHI	Impossibilità o ritardo nell'emettere mandati e reversali		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> X alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 3,00 % del budget per la produttività individuale				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile		Nicola Todesco		
	Collaboratori		Marisa Facchin, Renzo Malacarne		

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
Individuazioni obblighi e adempimenti	Sì=1 No=0	1	1	0
Individuazione partner forniture servizio "tramite"	Sì=1 No=0	1	1	0
Implementazione software	Sì=1 No=0	1	1	0
Avvio fase collaudo	Sì=1 No=0	1	1	0
Avvio fase produzione	Sì=1 No=0	1	1	0
			Performance	100%
			Peso Obiettivo	3,00%

Commento

Il progetto è stato realizzato in tutte le sue parti con l'avvio del servizio come da disposizioni normative. Individuato partner tecnologico e attivato tracciato conforme.

Obiettivo strategico 1.2
Piano d'azione n. 1.1.2

OBIETTIVO SPECIFICO	Avvio Progetti di inserimento sociale				
AREA DI RIFERIMENTO	Servizi sociali				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele o persone svantaggiate				
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Ricerca bandi a sostegno dell'iniziativa in oggetto		2018	
		Predisposizione progetto		2018	
		Avvio attività per selezione soggetti partner		2018	
		Coordinamento attività con eventuale soggetto attuatore		2018	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Individuazione partner di progetto	Si=1 No=0		1	1
	Pubblicazione bando e avviso pubblico	Si=1 No=0		1	1
	Attività di informazione e di collaborazione con i servizi sociali	Si=1 No=0		1	1
CRITICITA'/RISCHI	Essere impreparati ad intercettare iniziative a bando	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> X alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 3,00 % del budget per la produttività individuale				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Nicola Todesco			
	Collaboratori	Marisa Facchin, Renzo Malacarne,			
		Canal Patrich			

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
Individuazione partner di progetto	Si=1 No=0	1	1	0
Pubblicazione bando e avviso pubblico	Si=1 No=0	1	1	0
Attività di informazione e di collaborazione con i servizi sociali	Si=1 No=0	1	1	0
			Performance	100%
			Peso Obiettivo	3%

Commento

Il progetto è stato realizzato in tutte le sue parti le iniziative seguite sono state le seguenti:

- LPU Progetto Uniti per l'Inclusione2 DGR 624/2018*
- bando povertà "A qualcuno piace welfare"*
- bando "Famiglie in rete"*
- bando "Riduzione consumi energetici -privati"*
- bando famiglie numerose-monoparentali-nuclei orfanili-*
- bando politiche giovanili "Antichi mestieri e passaggi generazionali"*
- REI Reddito di inclusione*
- Servizio civile*
- banca dati INPS Prestazioni agevolate*
- bando reg.le minori*

Obiettivo strategico 1.3

Piano d'azione n. 1.1.3

OBIETTIVO SPECIFICO	Assistenza al cittadino nella gestione dell'imposta unica comunale IUC. Collaborazione aggiornamento e sistemazione banca dati Ufficio Tributi Associato. Avvio Imposta di Soggiorno				
AREA RIFERIMENTO	DI	Servizio finanziario			
ALTRE COINVOLTE	AREE	Servizio Tributi Associato			
OBIETTIVO GENERALE RIFERIMENTO	DI	Migliorare la qualità del servizio offerto al cittadino garantendo agli utenti la disponibilità giornaliera di informazioni e chiarimenti in merito all'applicazione delle tasse comunali (Imu, Tari, Tasi, Cosap, Pubblicità, ecc) coadiuvando l'attività dell'ufficio associato al di fuori dell'orario di sportello garantito dagli operatori dedicati al servizio. Assistenza al cittadino per imposta di soggiorno.			
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Gestione delle richieste degli utenti in merito alla applicazione dei tributi comunali durante l'apertura degli uffici comunali	2018		
		Gestione dichiarazioni Tari compostaggio domestico	2018		
		Ricerca e Stampa Modelli f24 non pervenuti all'utenza tramite il servizio di spedizione attivato dall'ufficio associato	2018		
		Verifica consegna kit bidoni raccolta porta a porta	2018		
		Avvio imposta di soggiorno	Entro 2018		
		Assistenza utenza imposta soggiorno	2018		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Utenti gestiti dal front-office	nr		200	
	Dichiarazioni compostaggio gestite sistemazione archivio	nr		20	
	Assistenza richiesta benefici agevolazioni IUC	nr		50	
	Consegna kit bidoni rifiuti e relative sostituzioni	Si=1 No= 0		1	
	Segnalazioni potenziali utenze fuori ruolo entro 15/12/2018	Si= 1 No=0		1	
	Recupero importi dovuti dagli utenti per assegnazione kit per la raccolta rifiuti porta a porta dal 2015 al 2017	Nr.		>30	
	Rilevazioni imposta di soggiorno	Si= 1 No=0		1	
	CRITICITA'/RISCHI	Dare riscontro al cittadino anche al di fuori dell'orario di sportello dell'UMF presso il comune di Iamon	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> x medio <input type="checkbox"/> basso		

RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Utilizzo personale interno. All'obbiettivo viene assegnato il 2,00 % del budget per la produttività individuale	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Nicola Todesco
	Collaboratori	Facchin Marisa, Renzo Malacarne, Bee Giovanni, Tommasini Stefania, Giacomini Marcello

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
Utenti gestiti dal front-office	nr	200	>200	0
Dichiarazioni compostaggio gestite sistemazione archivio	nr	20	>20	0
Assistenza richiesta benefici agevolazioni IUC	nr	50	>50	0
Consegna kit bidoni rifiuti e relative sostituzioni	Si=1 No= 0	1	1	0
Segnalazioni potenziali utenze fuori ruolo entro 15/12/2018	Si= 1 No=0	1	1	0
Recupero importi dovuti dagli utenti per assegnazione kit per la raccolta rifiuti porta a porta dal 2015 al 2017	Nr.	>30	>30	0
Rilevazioni imposta di soggiorno	Si= 1 No=0	1	1	0
			Performance	100%
			Peso Obbiettivo	2%

Commento

L'ufficio amministrativo finanziario ha svolto attività propria dell'ufficio associato tributi mettendo a disposizione risorse umane al fine di migliorare i risultati attesi e il rapporto con il cittadino-contribuente.

Gestite in orario di servizio le richieste dei contribuenti anche al di fuori dell'orario promosso dalla CMF.

Sono stati consegnati i KIT di compostaggio, ritirati i contenitori deteriorati e tempestivamente sostituiti, raccolte richieste agevolazioni.

Avviata attività di associazione codici bidone e con utenza

Sono state raccolte le dichiarazioni di compostaggio dei residenti, predisponendo opportuno modulo e operando una catalogazione delle richieste per la riduzione del 5% sulla tariffa e le variazioni delle utenze. Sia in fase di acconto che di saldo della rata imu-tari e tasi gli ufficio hanno dato piena disponibilità e supporto nella stampa e distribuzione degli f24 previsti come forma di pagamento del tributo. L'Obbiettivo è stato raggiunto.

Avviate le procedure con recupero somme su kit compostaggio.

Collaborato attivamente in fase di implementazione dell'imposta di soggiorno con UMF

Obiettivo strategico 1.4
Piano d'azione n. 1.1.4

OBIETTIVO SPECIFICO	Migrazione dell'anagrafe comunale all'anagrafe Nazionale ANPR				
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio Anagrafe				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Procedere alla migrazione definitiva delle banche dati relative alle anagrafi comunali verso l'anagrafe unica ministeriale ANPR				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Individuazione partner tecnologico			Entro 30/11/2018	
	Attività di pre subentro			Entro 30/11/2018	
	Attività di bonifica banche dati			Entro 30/12/2018	
	Valutazione dati anagrafe AIRE			Entro 30/12/2018	
	Invio file subentro al ministero			Entro 31-12/2018 o di termini legge	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Individuazione partner tecnologico	Sì=1 No= 0		1	
	Validazione dati AIRE	Sì=1 No= 0		1	
	Attività di bonifica banche dati	Sì=1 No= 0		1	
	Attivazione Interfaccia con ANPR	Sì=1 No= 0		1	
CRITICITA'/RISCHI	Impossibilità di inserire l'ente nel circuito della ANPR	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> X alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 2,00 % del budget per la produttività individuale				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Nicola Todesco			
	Collaboratori	Tommasini Stefania, Giacomini Marcello			

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
Individuazione partner tecnologico	Si=1 No= 0	1	1	0
Validazione dati AIRE	Si=1 No= 0	1	1	0
Attività di bonifica banche dati	Si=1 No= 0	1	1	0
Attivazione Interfaccia con ANPR	Si=1 No= 0	1	1	0
			Performance	100%
			Peso Obiettivo	2%

Commento

L' obiettivo operativo è stato realizzato nelle fasi previste nel rispetto della disciplina normativa di riferimento. Individuato partner tecnologico e avviate le fasi di riallineamento.

Obiettivo strategico 1.5
Piano d'azione n. 1.1.5

OBIETTIVO SPECIFICO	Nuova modalità di gestione del servizio del servizio cimiteriale					
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio Anagrafe					
ALTRE AREE COINVOLTE	Servizio manutenzioni					
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Avvio del nuovo sistema di gestione del cimitero con l'appalto del servizio di manutenzione e dei servizi cimiteriali					
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Predisposizione dati storici sulle operazioni cimiteriali e proiezioni			Entro 11/2018	
		Definizione delle tariffe servizi cimiteriali			Entro 11/2018	
		Creazione degli spazi di inumazione cimitero Lamon			Entro 11/2018	
		Monitoraggio e controllo attività operatori			2018	
		Front office utenza			2018	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente	
	Fornitura all'ufficio tecnico dati per predisposizione appalto	Sì=1 No= 0		1		
	Approvazione tariffe cimiteriali	Sì=1 No= 0		1		
	Predisposizione nuova modulistica per richiesta servizi	Sì=1 No= 0		1		
	Monitoraggio entrate	Sì=1 No= 0		1		
	Parifica con dati del soggetto gestore e dati comunali	Sì=1 No= 0		1		
	Vigilanza obblighi contrattuali	Sì=1 No= 0		1		
CRITICITA'/RISCHI	Il passaggio all'appalto con diversi interlocutori (comune-appaltatore-pompe funebri) aumenta la complessità del processo		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> x alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 6,00 % del budget per la produttività individuale					
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Nicola Todesco				
	Collaboratori	Tommasini Stefania, Giacomini Marcello, Canal Patrich				

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
Fornitura all'ufficio tecnico dati per predisposizione appalto	Si=1 No= 0	1	1	0
Approvazione tariffe cimiteriali	Si=1 No= 0	1	1	0
Predisposizione nuova modulistica per richiesta servizi	Si=1 No= 0	1	1	0
Monitoraggio entrate	Si=1 No= 0	1	1	0
Parifica con dati del soggetto gestore e dati comunali	Si=1 No= 0	1	1	0
Vigilanza obblighi contrattuali	Si=1 No= 0	1	1	0
			Performance	100%
			Peso Obiettivo	6%

Commento

L'obiettivo operativo è stato realizzato nelle fasi previste nel rispetto dei tempi. Approvate nuove tariffe con DGC. Affidato appalto triennale nell'estate del 2018 a soggetto esterno. Implementato attività di verifica delle somme dovute dall'utenza. Controllo su attività del gestore in relazione ai dati interni degli uffici

Obiettivo strategico 1.6

Piano d'azione n. 1.1.6

OBIETTIVO SPECIFICO	Amministrazione digitale/trasparente: Favorire l'innovazione e la modernizzazione dei rapporti con i cittadini e imprese, attraverso lo sviluppo dei servizi digitali, realizzando le azioni previste dall'Agenda Digitale Italiana, la continua diffusione di servizi on line e l'attivazione di nuove modalità di comunicazione e trasparenza con i cittadini.				
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio Segreteria				
ALTRE AREE COINVOLTE	Servizio Anagrafe, servizio Sociale				
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Aggiornamento sito internet istituzionale con particolare cura delle pagine rivolte ai cittadini . Gestione pagine News . Aggiornamento dati "Amministrazione Trasparente"				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Implementazione sezione " modulistica"		2018		
	Aggiornamento costante sezione "Avvisi e news"		2018		
	Aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente"		2018		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Avvisi news inserite	nr		20	
	Modulistica aggiornata	nr		10	
	Monitoraggio dati amministrazione trasparente	Sì=1 No= 0		1	
Individuazione dei dati, informazioni ed atti che devono essere pubblicati su "amministrazione trasparente" e pubblicazione degli stessi"	Sì=1 No= 0		1		
CRITICITA'/RISCHI	Il cittadino non trovi le informazioni obbligatori sul sito comunale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> X alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 6,00 % del budget per la produttività individuale				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Nicola Todesco Enrica Faoro			
	Collaboratori	Renzo Malacarne, Facchin Marisa, Tommasini Stefania, Giacomini Marcello, Giovanni Bee Romanelli Annalisa			

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
Avvisi news inserite	nr	20	>20	0
Modulistica aggiornata	nr	10	>10	0
Monitoraggio dati amministrazione trasparente	Si=1 No= 0	1	1	0
Individuazione dei dati, informazioni ed atti che devono essere pubblicati su "amministrazione trasparente" e pubblicazione degli stessi"	Si=1 No= 0	1	1	0
Performance				100%
Peso Obiettivo				6%

Commento

L' obiettivo operativo è stato realizzato nelle fasi previste con un monitoraggio e implementazione dei dati a sistema. Aggiornati i dati su amministrazione trasparente e ricollocati su sezioni di pertinenza. Oscurati dati non necessari.

Obiettivo strategico 1.7
Piano d'azione n. 1.1.7

OBIETTIVO SPECIFICO	Entrate da servizi comunali. Monitoraggio e presidio				
AREA RIFERIMENTO DI	Servizio ragioneria				
ALTRE COINVOLTE AREE	Servizio Anagrafe, segreteria, sociale				
OBIETTIVO GENERALE RIFERIMENTO DI	Le entrate comunale devono essere monitorare con costanza per evitare che i crediti vantati per i servizio offerti dal comune si tramutino in potenziali mancanti incassi. Avvio processo di riorganizzazione interna.				
FASI/MODALITA' TEMPI E	Individuazione gli incassi gestiti direttamente dal comune (esclusa attività ufficio tributi associato)	2018			
	Individuare il personale incaricato di seguire le entrate dei servizi erogati	2018			
	Monitorare gli incassi	2018			
	Avviare le procedure per il rientro dei crediti vantati dal comune, anche relativi ad esercizi precedenti	2018			
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Monitoraggio entrate da servizi	Si=1 No= 0		1	
	Predisposizione solleciti utenti inandempienti	Si=1 No= 0		1	
	Gestione controversie	Si=1 No= 0		1	
	Redazione elenco inadempienti fine esercizio	Si=1 No= 0		1	
CRITICITA'/RISCHI	La struttura che gestisce i servizi deve monitorare gli incasso da tariffa post autorizzazione	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> X alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Utilizzo personale interno. All'obbiettivo viene assegnato il 6,00 % del budget per la produttività individuale				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Nicola Todesco			
	Collaboratori	Tommasini Stefania, Giacomini Marcello, Marisa Facchin, Renzo Malacarne, Bee Giovanni			

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
Monitoraggio entrate da servizi	Si=1 No= 0	1	1	0
Predisposizione solleciti utenti inadempianti	Si=1 No= 0	1	1	0
Gestione controversie	Si=1 No= 0	1	1	0
Redazione elenco inadempienti fine esercizio	Si=1 No= 0	1	1	0
			Performance	100%
			Peso Obiettivo	6%

Commento

L'obiettivo è raggiunto. Incrociate inadempienze con incassi ente. Sollecitati utenti al versamento di quanto dovuto. Monitorato incassi da solleciti. In evidenza dati di coloro che non hanno regolarizzato la posizione.

AREA TECNICA

Obiettivo strategico 2.1

Piano d'azione n. 2.1.1

OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali (obbiettivo valido per l'intera durata del piano)			
AREA DI RIFERIMENTO	Area tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale			
FASI/MODALITA' TEMPI	Descrizione fase	Tempo		
	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie	Entro il 15/11		
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	Entro il 15/11		
	Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade a turnazione	Entro il 15/11		
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Entro il 15/11		
	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione	In due periodi: • Dal 15.11. al 31.12. • Dal 01.01. al 15.03		
	Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione	In due periodi: • Dal 15.11. al 31.12. • Dal 01.01. al 15.03.		
	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione	In due periodi: • Dal 15.11. al 31.12. • Dal 01.01. al 15.03.		
	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi: • Dal 15.11. al 31.12. • Dal 01.01. al 15.03.		
Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 8 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dall'evento, nei due seguenti periodi: • Dal 15.11. al 31.12. • Dal 01.01. al 15.03.			
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Si=1 No=0	1	
	Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	Si=1 No=0	1	
	Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione	Si=1 No=0	1	

	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Si=1 No=0	1	
	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero	90	
	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero	5	
	Interventi di inghiaatura e salatura strade	Numero	15	
	Interventi di sgombero neve per nevicate pari o superiori a 8 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento*	Numero	3	
	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione*	Numero	5	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 20,00 % del budget per la produttività individuale. Sono richieste minimo 5 uscite/dipendente per interventi di inghiaatura o sgombero neve.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO				
	Responsabile	Faoro Enrica		
	Partecipanti al progetto	Faoro Angelo, Faoro Antonio, Largo Lidio, Bee Maurizio, Gallina Renzo, Boldo Daniele, Canal Patrich		

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Si=1 No=0	1	1	0
Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	Si=1 No=0	1	1	0
Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione	Si=1 No=0	1	1	0
Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Si=1 No=0	1	1	0
Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero	90	>90	0
Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero	5	>5	0
Interventi di inghiaatura e salatura strade	Numero	15	>15	0
Interventi di sgombero neve per nevicate pari o superiori a 8 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento*	Numero	3	>3	0

Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione*	Numero	5	>5	0
			Performance	100%
			Peso Obiettivo	20%

Commento

Svolti regolarmente programmazioni, controlli e interventi. Obiettivo raggiunto.

Obiettivo strategico 2.2
Piano d'azione n. 2.2.1

OBIETTIVO OPERATIVO	Prevenzione danni da eventi metereologici intensi e sorveglianza condizioni strade comunali (obbiettivo valido per l'intera durata del piano)			
AREA DI RIFERIMENTO	Area tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO	Migliorare l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale			
FASI/MODALITA' TEMPI	Descrizione fase	Tempo		
	Programmazione interventi di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Entro il 15.05		
	Interventi ordinari e straordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Tutto l'anno		
	Sorveglianza condizioni di transitabilità delle strade comunali in caso di diramazione STATO DI ALLARME	Al bisogno		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Programmazione interventi di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Si=1 No=0	1	
	Interventi ordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	n	6	
	Interventi straordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	n	2 (previsti eventi intensi in primavera e autunno)	
	Sorveglianza condizioni di transitabilità delle strade comunali in caso di diramazione STATO DI ALLARME	Si=1 No=0	1 (numero non prevedibile)	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. All'obbiettivo viene assegnato il 15,00 % del budget per la produttività individuale. Viene valutato per ogni partecipante l'effettivo numero di interventi eseguiti. Previsti minimo 3 interventi/partecipante al progetto			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO				
	Responsabile	Faoro Enrica		
	Partecipanti al progetto	Faoro Angelo, Faoro Antonio, Largo Lidio, Bee Maurizio, Gallina Renzo, Boldo Daniele, Canal Patrich		

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
Programmazione interventi di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Sì=1 No=0	1	1	0
Interventi ordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	n	6	>6	0
Interventi straordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	n	2 (previsti eventi intensi in primavera e autunno)	>2	0
Sorveglianza condizioni di transitabilità delle strade comunali in caso di diramazione STATO DI ALLARME	Sì=1 No=0	1 (numero non prevedibile)	>1	0
			Performance	100%
			Peso Obiettivo	15%

Commento

Svolti regolarmente programmazioni, controlli e interventi. Obiettivo raggiunto.

Obiettivo strategico 2.3
Piano d'azione n. 2.3.1

OBIETTIVO OPERATIVO	Ottimizzazione gestione della centralina idroelettrica del BOAL SANTO (obbiettivo valido per l'intera durata del piano).			
AREA DI RIFERIMENTO	Area tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO	MONITORAGGIO E OTTIMIZZAZIONE nella produzione di energia dell'impianto sito in località del Boal Santo nella frazione di San donato			
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Descrizione fase	Tempo	
		Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza delle parti meccaniche e delle parti elettroniche	Entro il 15/03/	
		Programmare interventi di manutenzione e revisione dell'impianto	Entro il 15/07/	
		Sistemazione delle griglie di raccolta	Entro il 15/11/	
		Verifica triennale del contatore di produzione	Entro il 15/11/	
		Intervenire in caso di segnalazione di guasto	Entro 6 ore dalla segnalazione/rilevazione	
		Gestione efficiente finalizzata alla massima producibilità dell'impianto	Tutto l'anno	
		Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dell'impianto	Tutto l'anno	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Controllo preventivo della funzionalità dell'impianto della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Si=1 No=0	1	
	Programma del servizio di manutenzione ordinaria	Si=1 No=0	1	
	Programma del servizio di manutenzione straordinaria	Si=1 No=0	1	
	Controlli su segnalazione guasti	Numero	tutti	
	Verifiche periodiche di funzionalità	Numero	5	
	Interventi di ottimizzazione della producibilità dell'impianto	Numero	2	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. All'obbiettivo viene assegnato il 2,00% del budget per la produttività individuale.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome		
	Responsabile	Faoro Enrica		
	Partecipanti al progetto	Faoro Angelo, Faoro Antonio, Largo Lidio, Bee Maurizio, Gallina Renzo, Boldo Daniele, Canal Patrich		

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
Controllo preventivo della funzionalità dell'impianto della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Si=1 No=0	1	1	0
Programma del servizio di manutenzione ordinaria	Si=1 No=0	1	1	0
Programma del servizio di manutenzione straordinaria	Si=1 No=0	1	1	0
Controlli su segnalazione guasti	Numero	tutti	Tutti	0
Verifiche periodiche di funzionalità	Numero	5	> 5	0
Interventi di ottimizzazione della producibilità dell'impianto	Numero	2	> 5	0
Performance				100%
Peso Obiettivo				2%

Commento

Svolti regolarmente programmazioni, controlli e interventi fintanto che l'impianto è rimasto attivo. Obiettivo raggiunto.

Obiettivo strategico 2.4

Piano d'azione n. 2.4.1

OBIETTIVO OPERATIVO	Collaborazione con l'istituto scolastico per i servizi di trasporto per le attività integrative. Garantire la copertura del servizio di accompagnatore anche con personale interno in caso di urgenza e necessità.			
SERVIZIO RIFERIMENTO	DI	Area Tecnica		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI		Servizio Anagrafe, sociale, segreteria		
OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	DI	Garantire il massimo accesso alle iniziative promosse dalla direzione scolastica da parte degli studenti. Garantire la presenza dell'accompagnatore scolastico nei casi previsti dalla norma		
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Attività di trasporto per le gite organizzate dall'istituto comprensivo di Lamon	2018	
		Relazione sulle attività di trasporto realizzate	31/12/2018	
		Utilizzo personale interno per attività di accompagnatore scolastico	2018	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Numero uscite realizzate entro i 60 km	Nr.	6	
	Numero uscite realizzate oltre i 60 km	Nr.	2	
	Restituzione report sulle uscite effettuate nel 2018	Si=1 No=0	1	
	Giorni effettuati da accompagnatore scolastico	nr	10	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 6,00 % del budget per la produttività individuale Sono richieste minimo 4 uscite/dipendente.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO				
	Responsabile del progetto	Faoro Enrica		
	Partecipanti al progetto	Gallina Renzo, Boldo Daniele, Largo Lidio, Faoro Angelo, Canal Patrich, Tommasino Stefania, Facchin Marisa, Renzo malacarne		

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
Numero uscite realizzate entro i 60 km	Nr.	6	2	66,66%
Numero uscite realizzate oltre i 60 km	Nr.	2	0	100%
Restituzione report sulle uscite effettuate nel 2018	Si=1 No=0	1	1	0,00
Giorni effettuati da accompagnatore scolastico	nr	10	> 10	0,00
			Performance	58,33%
			Peso Obiettivo	6%

Commento

Obiettivo raggiunto parzialmente. Sono stati soddisfatti tutti i trasporti richiesti dall'istituto scolastico, ma il numero di richieste è risultato inferiore ai valori target indicati.

Obiettivo strategico 2.5
Piano d'azione n. 2.5.1

OBIETTIVO SPECIFICO	Ottimizzazione risorse in capo Ufficio tecnico				
AREA RIFERIMENTO DI	Servizio LLPP edilizia Privata e manutenzioni				
ALTRE AREE COINVOLTE AREE					
OBIETTIVO GENERALE RIFERIMENTO DI	Efficientare il carico di lavoro arretrato presso l'ufficio tecnico per quanto concerne i LLPP per effetti in particolare dei finanziamenti FCC. Superare le criticità emerse per lo sportello edilizia privata con operatore unico				
FASI/MODALITA' TEMPI E	Ricognizione delle opere finanziate e non ancora realizzate				Entro 30/11/2018
	Individuazione delle attività delegabili				30/11/2018
	Valutazione collaborazione con altri enti per sportello unico edilizia privata				31/10/2018
	Integrazione servizio LLPP con servizio manutenzioni				Tutto 2018
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente¹
	Individuazione LLPP delegabili	Sì=1 No=0		1	
	Predisposizione convenzione con terzi per LLPP	Sì=1 No=0		1	
	Convenzione con altro ente per edilizia e urbanistica	Sì=1 No=0		1	
	Integrazione LLPP con servizio Manutenzioni	Sì=1 No=0		1	
CRITICITA'/RISCHI	Il non rispetto dei tempi procedurali sia per le OOP che per lo sportello	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> X alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 6,00 % del budget per la produttività individuale				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Faoro Enrica			
	Collaboratori	Annalisa Romanelli, Canal Patrich			

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento ²
Individuazione LLPP delegabili	Si=1 No=0	1	1	0
Predisposizione convenzione con terzi per LLPP	Si=1 No=0	1	1	0
Convenzione con altro ente per edilizia e urbanistica	Si=1 No=0	1	1	0
Integrazione LLPP con servizio Manutenzioni	Si=1 No=0	1	1	0
			Performance	100%
			Peso Obiettivo	6%

Commento

Obiettivo raggiunto. Attivazione convenzione con UMF per la gestione dei FCC. Avviata attività di integrazione tra il servizio manutenzioni e LLPP

OBIETTIVO OPERATIVO	Ecocentro. Attività di sistemazione e riqualificazione		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Area Tecnica		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Servizio manutenzioni		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Migliorare la manutenzione dell'ecocentro e dei magazzini comunali		
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Attività settimanale di pulizia	Tutto il 2018
		Sistemazioni e controllo rifiuti portati in ecocentro	Tutto il 2018
INDICATORI RISULTATI ATTESI	E	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET
		Intervento almeno settimanale di pulizia del magazzino e dell'ecocentro	Sì
		Attività di separazione del rifiuto per corretto compostaggio dei rifiuti presso l'ecocentro	Sì
CRITICITA'/RISCHI	Nessun rischio rilevato	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> X basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 3,00 % del budget per la produttività individuale		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO			
		Responsabile del progetto	Faoro Enrica
		Partecipanti al progetto	D'Agostini Celestino

Risultati

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET	performance	Scostamento
Intervento almeno settimanale di pulizia del magazzino e dell'ecocentro	Sì	si	0
Attività di separazione del rifiuto per corretto compostaggio dei rifiuti presso l'ecocentro	Sì	Si nei limiti consentiti da normativa	0
Performance			100%
Peso Obiettivo			3%

Commento

Obiettivo raggiunto: eseguite pulizie e attività manutentive ordinarie di magazzino e ecocentro.

Obiettivo strategico 2.7
Piano d'azione n. 2.7.1

OBIETTIVO SPECIFICO	Gestione delle problematiche e degli adempimenti connessi alla continua evoluzione del movimento franoso in località Piei.				
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica – Servizio Edilizia Privata				
ALTRE AREE COINVOLTE	Servizio Polizia Locale				
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Affiancamento dei tecnici del Settore Difesa del Suolo della Provincia di Belluno nella gestione delle diverse fasi evolutive e degli interventi di mitigazione del rischio in fase di approntamento.				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Attività di sopralluogo in sito finalizzate al monitoraggio del movimento franoso in atto e controllo dei dati trasmessi dal sistema di monitoraggio in remoto in affiancamento al personale provinciale, con soluzione delle criticità di vario genere rilevate.	Entro 2018			
	Coordinamento con gli Uffici Provinciali per la predisposizione della procedura di protezione civile e degli approntamenti necessari in sito per l'attuazione della medesima.	2018			
	Partecipazione a riunioni di coordinamento con gli Uffici Provinciali, valutazione delle soluzioni progettuali in atto e predisposizione attività informativa ed incontri pubblici con la popolazione.	2018			
	Partecipazione a riunioni, conferenze di servizi etc. indette dai diversi Enti a vario titolo coinvolti nella gestione della problematica e nella predisposizione degli interventi di volta in volta necessari.	Tutto 2018			
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Attività di sopralluogo in sito . e controllo dei dati trasmessi dal sistema di monitoraggio in remoto, con soluzione delle criticità di vario genere rilevate	Sì=1 No=0		1	
	Coordinamento con gli Uffici Provinciali.	Sì=1 No=0		1	
	Partecipazione a riunioni di coordinamento con gli Uffici Provinciali, valutazione delle soluzioni progettuali in atto e predisposizione attività informativa ed incontri pubblici con la popolazione.	Sì=1 No=0		1	
	Partecipazione a riunioni, conferenze di servizi etc. indette dai diversi Enti a vario titolo coinvolti nella gestione della problematica.	Sì=1 No=0		1	
CRITICITA'/RISCHI	Pericolo per persone e cose	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):			

		<input checked="" type="checkbox"/> X alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 2,00 % del budget per la produttività individuale	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Romanelli Annalisa
	Collaboratori	Annalisa Romanelli, Canal Patrich
		Bee Giovanni

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
Attività di sopralluogo in sito . e controllo dei dati trasmessi dal sistema di monitoraggio in remoto, con soluzione delle criticità di vario genere rilevate	Si=1 No=0	1	1	0
Coordinamento con gli Uffici Provinciali.	Si=1 No=0	1	1	0
Partecipazione a riunioni di coordinamento con gli Uffici Provinciali, valutazione delle soluzioni progettuali in atto e predisposizione attività informativa ed incontri pubblici con la popolazione.	Si=1 No=0	1	1	0
Partecipazione a riunioni, conferenze di servizi etc. indette dai diversi Enti a vario titolo coinvolti nella gestione della problematica.	Si=1 No=0	1	1	0
			Performance	100
			Peso Obiettivo	2%

Commento

Obiettivo raggiunto. Eseguiti sopralluoghi e continuo coordinamento con Uffici Provinciali per monitoraggio situazione.

POLIZIA LOCALE

Obiettivo strategico 3.1

Piano d'azione 3.1.1

OBIETTIVO SPECIFICO	INCREMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI P.L. E RELATIVI SERVIZI AMMINISTRATIVI				
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio Polizia Locale				
ALTRE AREE COINVOLTE	Servizio Polizia Locale i Convenzione				
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Aumento controlli sul territorio e sicurezza della circolazione – efficienza servizi amministrativi				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Servizio di vigilanza in prossimità degli Istituti Scolastici all'inizio ed alla fine dell'orario di scuola		2018		
	Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada		2018		
	Ridefinizione orari apertura al pubblico dell'ufficio				
	Controllo in relazione agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti		2018		
	Disponibilità a presenziare alle sole manifestazioni che si svolgono le giornate festive e che necessitano del servizio di viabilità, se richiesto preventivamente dal Sindaco o suo incaricato o dal soggetto organizzatore				
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente³
	Servizio di vigilanza in prossimità degli Istituti Scolastici all'inizio ed alla fine dell'orario di scuola (risultante da relazione)	nr		2/settimana	
	Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al Codice della Strada	nr		15	
	Formazione in ambito di vigilanza ambientale sui rifiuti	Sì=1 No=0		1	
	Controllo e/o sanzioni in riferimento agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti	nr		5	

	Presenziare alle manifestazioni che si svolgono nelle giornate festive e che necessitano del servizio di viabilità, o cerimonie, se richiesto preventivamente dal Sindaco o suo incaricato o dall'associazione che organizza (*disponibili tutto l'anno)	Nr.		100%	
CRITICITA'/RISCHI	Presidiare il territorio a tutela del cittadino e della comunità	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> X medio <input type="checkbox"/> basso			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 4,00 % del budget per la produttività individuale				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	SINDACO			
	Collaboratori	Bee Giovanni			

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
Servizio di vigilanza in prossimità degli Istituti Scolastici all'inizio ed alla fine dell'orario di scuola (risultante da relazione)	nr	2/settimana	2/settimana	0
Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al Codice della Strada	nr	15	>15	0
Formazione in ambito di vigilanza ambientale sui rifiuti	Sì=1 No=0	1	1	0
Controllo e/o sanzioni in riferimento agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti	nr	5	0	100%
Presenziare alle manifestazioni che si svolgono nelle giornate festive e che necessitano del servizio di viabilità, o cerimonie, se richiesto preventivamente dal Sindaco o suo incaricato o dall'associazione che organizza (*disponibili tutto l'anno)	Nr.	100%	100%	0
			Performance	80%
			Peso Obiettivo	4%

Commento

Attività rivolta alla risorsa in pianta organica addetta alle attività di polizia locale e controllo del territorio. Progetto realizzato parzialmente con attività nel periodo di maggiore intensità per la

presenza di manifestazioni locali ed extracomunali. Non sono consegnati dati circa rilevazione controlli e sanzioni. Obiettivo raggiunto parzialmente

OBBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo strategico 4.1

Piano d'azione 4.1.1

OBIETTIVO SPECIFICO	Assicurare la continuità delle funzioni e servizi amministrativi nella situazione di carenza di personale				
AREA DI RIFERIMENTO	Area amministrativa finanziaria ed Area tecnica				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Mantenere e garantire i servizi offerti al cittadino in un contesto di complessità normativa, riduzione di risorse sia finanziarie che umane. Mantenimento di un livello qualitativo / quantitativo apprezzabile				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Avvio delle attività sostitutive in caso di assenza del personale		2018		
	Verifica della bontà della effettiva sostituzione con eventuale introduzione di misure atte a migliorarne la funzionalità		2018		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente⁴
	Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi fino a sei giorni .	Si=1 No=0		1	
	Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi superiori a sei giorni.	Si=1 No=0		1	
	Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di almeno tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	Si=1 No=0		1	
	Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di oltre tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	Si=1 No=0		1	
CRITICITA'/RISCHI	Mantenimento di un livello qualitativo / quantitativo apprezzabile	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> X alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 6,00 % del budget per la produttività individuale				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Todesco Nicola Faoro Enrica			
	Collaboratori	Tutto il personale dell'ente			

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi fino a sei giorni .	Si=1 No=0	1	1	0
Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi superiori a sei giorni.	Si=1 No=0	1	1	0
Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di almeno tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	Si=1 No=0	1	1	0
Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di oltre tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	Si=1 No=0	1	1	0
			Performance	100%
			Peso Obiettivo	6%

Commento

In una organizzazione complessa che dispone di poche risorse umane fondamentale è la disponibilità e la flessibilità del personale a sopperire a temporanee assenze dei colleghi. Verificata ex post ed in itinere in funzione dei procedimenti lasciati in consegna ai colleghi. Obiettivo raggiunto. Nell'anno 2018 si sono rese necessarie sostituzioni che hanno comportato necessità di compimento di atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia, in particolare per la funzionalità dell'ufficio tecnico e servizio manutenzioni. Il personale ha portato a termine le attività in corso garantendo la copertura per assenza dei colleghi senza pregiudicare le attività ordinarie assegnate a ciascuno.

Obiettivo strategico 4.2

Piano d'azione 4.2.1

OBIETTIVO SPECIFICO	anticorruzione e trasparenza Il Piano delle Performance viene adottato in stretta coerenza con il Piano triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC) adottato da questo ente con delibera di giunta n. 7 del 30.01.2018 con riferimento al triennio 2018-2020.	
AREA DI RIFERIMENTO		
ALTRE AREE COINVOLTE		
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Disciplina ANAC circa gli obblighi a carico dell'Ente in materia di trasparenza e delle indicazioni del Piano anticorruzione (PTCP)	
FASI/MODALITA' TEMPI	collaborazione attiva e promozione di tutte le misure atte a garantire l'integrità dei comportamenti individuali nell'organizzazione	2018
	l'applicazione delle misure anticorruzione generali	2018

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente ⁵
	Partecipazione corsi anticorruzione e trasparenza	Si=1 No=0		1	
	Individuazione dei dati, informazioni ed atti che devono essere pubblicati su "amministrazione trasparente" e pubblicazione degli stessi	Si=1 No=0		1	
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> X alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato 4% del budget per la produttività individuale				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Segretario Comunale			
	Collaboratori	Tutto il personale dell'ente			

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
Partecipazione corsi anticorruzione e trasparenza	Si=1 No=0	1	1	0
Individuazione dei dati, informazioni ed atti che devono essere pubblicati su "amministrazione trasparente" e pubblicazione degli stessi	Si=1 No=0	1	1	0
			Performance	100%
			Peso Obiettivo	4%

Commento

Obiettivo raggiunto. Aggiornate sezioni trasparenza. Partecipazione dei dipendenti ai corsi realizzati allo scopo da parte della UMF.

)

Oggetto: VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile dell'Ufficio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance annualità 2018:

Area di riferimento	UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	Responsabile dell'ufficio	Nicola Todesco
Partecipanti al progetto:	Punteggio attribuito	Obbiettivi Raggiunti	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente 1	52,30	3-6-7-14-15-16-17	723,24
Dipendente 2	74,00	1-2-3-6-7-16-17	1.238,85
Dipendente 3	54,80	3-4-5-6-7-16-17	693,77
Dipendente 4	45,80	3-6-11-16-17	356,31
Dipendente 5	53,00	3-4-5-6-7-11-16-17	845,39

Firma del Responsabile: F.to **Nicola Todesco**

Area di riferimento	UFFICIO TECNICO	Responsabile dell'ufficio	Enrica Faoro
Partecipanti al progetto:	Punteggio attribuito	Obbiettivi Raggiunti	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente 6	67,00	8-9-10-17	842,25
Dipendente 7	58,20	8-9-10-11-17	1.107,49
Dipendente 8	72,30	2-5-8-9-11-12-14-16-17	1.739,63
Dipendente 9	33,80	13-17	422,98
Dipendente 10	85,80	8-9-11-17	1.422,94
Dipendente 11	65,60	8-9-10	424,66
Dipendente 12	42,40	9-11	188,81
Dipendente 13	73,60	8-9-11-16-17	664,39
Dipendente 14	63,70	6-12-14-16	1.150,21

Firma del già Responsabile anno 2018: F.to Enrica Faoro