

# Comune di Lamon

## OBIETTIVI E PERFORMANCE

### Contenuto del documento

Anno di riferimento	2013	Data del report	17/10/2014
---------------------	------	-----------------	------------

	AREA	PROGETTO OBIETTIVO	PESO	PERFORMANCE	PERFORMANCE PESATA
1	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Nuovo sito del Comune di Lamon come porta di accesso del cittadino. Aggiornamento dati sezioni Amministrazione Trasparente e Amministrazione Aperta. Modulistica e Regolamenti.	20,00%	91,67%	18,33%
2	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Avvio di un nuovo gestionale per la gestione integrata delle basi dati. Integrazione del sistema con i servizi di e-governement	18,00%	100,00%	18,00%
3	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Servizio front office a supporto dell'attività svolta dall'ufficio associato tributi della CMF.	3,00%	100,00%	3,00%
4	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Controllo a campione, tramite sorteggio con procedura pubblica, di n.20 utenti tra coloro che risultano aver sottoscritto la dichiarazione di pratica del compostaggio domestico e la convenzione per ottenere la riduzione del 5% sulla tariffa della TARSU.	1,00%	0,00%	0,00%
5	AREA TECNICA	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali	27,00%	100,00%	27,00%
6	AREA TECNICA	Prevenzione danni da eventi metereologici intensi e sorveglianza condizioni strade comunali (obiettivo valido per l'intera durata del piano)	8,00%	100,00%	8,00%
7	AREA TECNICA	Ottimizzazione gestione della centralina idroelettrica del BOAL SANTO	6,00%	100,00%	6,00%
8	AREA TECNICA	Gestione pratiche edilizie relative ai condoni 1985 - 1994 - 2004. informatizzazione	2,00%	100,00%	2,00%
9	AREA TECNICA	Collaborazione con l'istituto scolastico per i servizi di trasporto per le attività integrative	4,00%	100,00%	4,00%
10	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Potenziare l'attività di controllo e prevenzione del territorio comunale	5,00%	25,00%	1,25%
11	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Controllo e sanzione in relazione agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti e alla qualità della gestione dell'ecocentro. Controllo piazzole ed abbandono rifiuti sul territorio	1,00%	0,00%	0,00%
12	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA E AREA TECNICA	Assicurare la continuità delle funzioni e servizi amministrativi nella situazione di carenza del personale	5,00%	100,00%	5,00%
<b>TOTALE</b>			<b>100%</b>	<b>916,67%</b>	<b>92,58%</b>

## AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Obiettivo strategico 1.1

Piano d'azione n. 1.1.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Nuovo sito del Comune di Lamon come porta di accesso del cittadino. Aggiornamento dati sezioni Amministrazione Trasparente e Amministrazione Aperta. Modulistica e Regolamenti.		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Area amministrativa Area tecnica		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Servizio segreteria affari generali		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Realizzazione del nuovo sito istituzionale come strumento di trasparenza e comunicazione con il cittadino/utente. Individuazione del sito come nuovo strumento di lavoro dei dipendenti.		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Progettazione format e test	Entro 31/01/2013	
	Attivazione nuovo dominio	Entro 28/02/2013	
	Attivazione sito per l'utenza	Entro 30/03/2013	
	Aggiornamento personale all'uso dello strumento informatico	Entro 30/03/2013	
	Trasferimento dei contenuti nel nuovo sito	Entro 31/12/2013	
	Gestione e aggiornamento di una sezione "avvisi e notizie"	Entro 31/12/2013	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Attivazione sito	Sì=1 No=0	1
	Aggiornamento sezioni obbligatorie	Sì=1 No=0	1
	Piena sostituibilità tra dipendenti nell'uso degli strumenti	Sì=1 No=0	1
	Nr. modulistica pubblicata	numero	25
	Nr. regolamenti pubblicati	numero	10
	conformità del sito secondo parametri della "bussola della trasparenza" per i siti della PA	Sì=1 No=0	1
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 20,00 % del budget per la produttività individuale		
	Responsabile	<b>Nicola Todesco</b>	

<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	<b>Nicola Todesco</b>
	Collaboratori	Renzo Malacarne, Marisa Facchin, Stefania Tommasini, Bee Gianni, Giacomini Marcello, Annalisa Romanelli

### Risultati

nr.	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET	valore raggiunto	performance	scostamento
1	Attivazione sito	1	1	100%	0
2	Aggiornamento sezioni obbligatorie	1	1	100%	0
3	Piena sostituibilità tra dipendenti nell'uso degli strumenti	1	1	100%	0
4	Nr. modulistica pubblicata	25	>30	100%	0
5	Nr. regolamenti pubblicati	10	5	50%	50%
6	conformità del sito secondo parametri della "bussola della trasparenza" per i siti della PA	1	1	100%	0
<i>Performance dell'obiettivo</i>					91,67%
<i>peso obiettivo</i>					20,00%

### Commento

Gran parte delle attività è stata svolta dal responsabile dell'ufficio amministrativo con la collaborazione dell'assessore Pradel. La partecipazione dei collaboratori si ritiene sia stata sufficiente rispetto alle aspettative e alla rilevanza dell'iniziativa. Gli obiettivi sono stati comunque raggiunti.

Obiettivo strategico 1.2  
Piano d'azione 1.2.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Avvio di un nuovo gestionale per la gestione integrata delle basi dati. Integrazione del sistema con i servizi di e-governement		
<b>AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Area amministrativa Area tecnica		
<b>EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Tutti i servizi		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Individuare un nuovo sistema informativo che possa sostituire il sistema attuale con un sistema <b>COMPLETAMENTE INTEGRATO</b> e rispondente alle normative più recenti in tema di trasparenza e servizi di e-governement		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine fase</b>	
	Indagine di mercato sui prodotti disponibili	Entro 30/06/2013	
	Individuazione del sistema gestionale	Entro 30/09/2013	
	Attivazione del gestionale	Entro 20/12/2013	
	Aggiornamento personale all'uso dello strumento informatico	Entro 20/12/2013	
	Riorganizzazione delle rete intranet	Entro 20/12/2013	
	Integrazione del gestionale con il sito internet comunale	Entro 31/12/2013	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Analisi ed individuazione del nuovo software	Sì=1 No=0	1
	Attivazione prodotti	Sì=1 No=0	1
	Formazione del personale	Sì=1 No=0	1
	Sistemazione della rete intranet	Sì=1 No=0	1
	Implementazione con il sito istituzionale dell'ente	Sì=1 No=0	1
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 18,00 % del budget per la produttività individuale		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	<b>Nicola Todesco</b>	
	Collaboratori	Renzo Malacarne, Marisa Facchin, Stefania Tommasini, Bee Gianni, Giacomini Marcello	

		Campigotto Ives, Romanelli Annalisa, Paolo Malacarne
--	--	--

**Risultati**

nr.	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET	valore raggiunto	performance	scostamento
1	Analisi ed individuazione del nuovo software	1	1	100	0
2	Attivazione prodotti	1	1	100	0
3	Formazione del personale	1	1	100	0
4	Sistemazione della rete intranet	1	1	100	0
5	Implementazione con il sito istituzionale dell'ente	1	1	100	0
<i>Performance dell'obiettivo</i>					100%
<i>peso obiettivo</i>					18,00%

**Commento**

Gran parte delle attività è stata svolta dal responsabile dell'ufficio amministrativo con la collaborazione con l'amministrazione. La partecipazione dei collaboratori si ritiene sia stata adeguata rispetto alle aspettative e alla rilevanza dell'iniziativa. Sono stati organizzate e gestite 9 giornate di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti amministrativi. Gli obiettivi sono stati raggiunti.

Obiettivo strategico 1.3  
Piano d'azione 1.3.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Servizio front office a supporto dell'attività svolta dall'ufficio associato tributi della CMF.	
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio finanziario	
<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>	Servizio Tributi.	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Migliorare la qualità del servizio offerto al cittadino garantendo agli utenti la disponibilità giornaliera di informazioni e chiarimenti in merito all'applicazione delle tasse comunali (Imu, Tares, Cosap, Pubblicità,ecc) coadiuvando l'attività della CMF	
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	Gestione delle richieste degli utenti in merito alla applicazione dei tributi comunali durante l'apertura degli uffici comunali	Tutto 2013
	Gestione dichiarazioni Tares compostaggio domestico	31/12/2013
	Sostegno attività IMU-Tares	31/12/2013
<b>INDICATORI E RISULTATI ATTESI</b>	<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET</b>
	Utenti gestiti dal front-office	200
	Dichiarazioni compostaggio gestite sistemazione archivio	300
	Elaborazioni dati tares-	100
	Collaborazione redazione piano finanziario	Si
	Trasmissione potenziali utenze Tarsu fuori ruolo entro 15/12/2013	Si
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 3,00 % del budget per la produttività individuale	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile del progetto	Nicola Todesco
	Partecipanti al progetto	Facchin Marisa, Renzo Malacarne, Bee Giovanni,

## Risultati

nr.	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET	valore raggiunto	performance	scostamento
1	Utenti gestiti dal front-office	200	>200	100%	0
2	Dichiarazioni compostaggio gestite sistemazione archivio	300	>500	100%	0
3	Elaborazioni dati tares-	100		100%	0
4	Collaborazione redazione piano finanziario	Si	si	100%	0
5	Trasmissione potenziali utenze Tarsu fuori ruolo entro 15/12/2013	Si	si	100%	0
<i>Performance dell'obiettivo</i>					100%
<i>peso obiettivo</i>					3,00%

## Commento

L'ufficio amministrativo finanziario ha svolto attività propria dell'ufficio associato tributi mettendo a disposizione risorse umane al fine di migliorare i risultati attesi e il rapporto con il cittadino-contribuente

Gestite in orario di servizio le richieste dei contribuenti anche al di fuori dell'orario promosso dalla CMF

Sono state raccolte le dichiarazioni di compostaggio dei residenti, predisponendo opportuno modulo e operando una catalogazione delle richieste per la riduzione del 5% sulla tariffa

Sia in fase di acconto che di saldo della rata imu gli ufficio hanno dato piena disponibilità e supporto nella stampa e distribuzione degli f24 previsti come forma di pagamento del tributo

L'Obiettivo è stato raggiunto

Obiettivo strategico 1.3Piano d'azione 1.3.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Controllo a campione, tramite sorteggio con procedura pubblica, di n.20 utenti tra coloro che risultano aver sottoscritto la dichiarazione di pratica del compostaggio domestico per ottenere la riduzione del 5% sulla tariffa della TARSU. (obbiettivo valido per l'intera durata del piano)	
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio manutenzioni	
<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>	Servizio Tributi.	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Garantire il rispetto dei requisiti previsti dai regolamenti comunali per la fruizione dei servizi e delle agevolazioni riconosciute ai cittadini	
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	Procedura pubblica di sorteggio.	Entro 15/12/2013
	Accertamento dell'effettiva e corretta pratica del compostaggio da parte degli utenti sorteggiati.	Entro 31/12/2013
<b>INDICATORI E RISULTATI ATTESI</b>	<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET</b>
	Avvio sorteggio entro 15/12/13	Sì
	Controlli a campione delle utenze TARSU con riduzione per compostaggio.	Almeno 80%
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All'obbiettivo viene assegnato il 1,00 % del budget per la produttività individuale	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>		
	Responsabile del progetto	Nicola Todesco
	Partecipanti al progetto	Bee Giovanni

## Risultati

nr.	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET	valore raggiunto	performance	scostamento
1	Avvio sorteggio entro 15/12/13	Sì	no	0	100%
2	Controlli a campione delle utenze TARSU con riduzione per compostaggio.	Almeno 80%	no	0	100%
<i>Performance dell'obiettivo</i>					0%
<i>peso obiettivo</i>					1,00%

## Commento

Risulta non essere stata attivata alcuna iniziativa da parte dei soggetti coinvolti nel progetto  
 Obiettivo non raggiunto

## AREA TECNICA

Obiettivo strategico 2.1

Piano d'azione n. 2.1.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali (obbiettivo valido per l'intera durata del piano)	
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area tecnica	
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale	
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Tempo</b>
	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie	Entro il 15/10
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	Entro il 15/11
	Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade a turnazione	Entro il 15/11
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Entro il 15/11
	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione	In due periodi: • Dal 15.11. al 31.12. • Dal 01.01. al 15.03
	Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione	In due periodi: • Dal 15.11. al 31.12. • Dal 01.01. al 15.03.
	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione	In due periodi: • Dal 15.11. al 31.12. • Dal 01.01. al 15.03.
	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi: • Dal 15.11. al 31.12. • Dal 01.01. al 15.03.

	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 10 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dall'evento, nei due seguenti periodi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 15.11. al 31.12.</li> <li>• Dal 01.01. al 15.03.</li> </ul>		
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore attuale (se disponibile)</b>	<b>Valore target</b>
	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Si=1 No=0	-	1
	Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	Si=1 No=0	-	1
	Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione	Si=1 No=0	-	1
	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Si=1 No=0	-	1
	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero	122 <sup>1</sup>	122
	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero	30	30
	Interventi di inghiaatura e salatura strade	Numero	50	50
	Interventi di sgombero neve per nevicate pari o superiori a 10 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento*	Numero	5	5
	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione*	Numero	5	5

<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Il valore attribuito agli ultimi due indicatori non è propriamente un valore “target” in quanto strettamente legato agli eventi meteorologici, pertanto non programmabile a priori. Tuttavia, il verificarsi di questi eventi richiede forte impegno da parte del personale e va pertanto valorizzato ai fini della misurazione della performance complessiva dell’area tecnica.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> <b>alto</b> <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All’obbiettivo viene assegnato il 27,00 % del budget per la produttività individuale. Sono richieste minimo 5 uscite/dipendente per interventi di inghiaiatura o sgombero neve.	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>		
	Responsabile	Faoro Enrica
	Partecipanti al progetto	Faoro Enrica, Faoro Angelo, Faoro Antonio, Largo Lidio, Tiziani Giorgio, Bee Maurizio, Gallina Renzo, Boldo Daniele

**\*Agli ultimi due indicatori è attribuito complessivamente un valore pari al 30% dell'intero obiettivo.**

## Risultati

nr.	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET	valore raggiunto	performance	scostamento
1	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	si/no	SI	100%	0%
2	Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	si/no	SI	100%	0%
3	Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione	si/no	SI	100%	0%
4	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	si/no	SI	100%	0%
5	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	122	122	100%	0%
6	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	30	32	100%	0%
7	Interventi di inghiaatura e salatura strade	50	52	100%	0%
8	Interventi di sgombero neve per nevicate pari o superiori a 10 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento*	5	11	100%	0%
9	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione*	5	14	100%	0%
<i>Performance dell'obiettivo</i>					100%
<i>peso obiettivo</i>					27,00%

## Commento

Svolti regolarmente programmazioni, controlli e interventi. Obiettivo raggiunto.

Obiettivo strategico 2.2  
Piano d'azione n. 2.2.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Prevenzione danni da eventi meteorologici intensi e sorveglianza condizioni strade comunali (obbiettivo valido per l'intera durata del piano).			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area tecnica			
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale			
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Tempo</b>		
	Programmazione interventi di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Entro il 15/05		
	Interventi ordinari e straordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Tutto l'anno		
	Sorveglianza condizioni di transitabilità delle strade comunali in caso di diramazione STATO DI ALLARME	Al bisogno		
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore attuale (se disponibile)</b>	<b>Valore target</b>
	Programmazione interventi di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Si=1 No=0	-	1
	Interventi ordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	n	-	6
	Interventi straordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	n	-	2 (previsti eventi intensi in primavera e autunno)
	Sorveglianza condizioni di transitabilità delle strade comunali in caso di diramazione STATO DI ALLARME	Si=1 No=0		1 (numero non prevedibile)

<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 8,00% del budget per la produttività individuale. Viene valutato per ogni partecipante l'effettivo numero di interventi eseguiti. Previsti almeno 3 interventi/partecipante al progetto			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Ruolo	Nome e cognome		
	Responsabile	Faoro Enrica		
	Partecipanti progetto	al	Faoro Enrica, Faoro Angelo, Faoro Antonio, Largo Lidio, Tiziani Giorgio, Bee Maurizio, Gallina Renzo, Boldo Daniele	

### Risultati

nr.	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET	valore raggiunto	performance	scostamento
1	Programmazione interventi di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	si/no	SI	100%	0%
2	Interventi ordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	6	10	100%	0%
3	Interventi straordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	2	3	100%	0%
4	Sorveglianza condizioni di transitabilità delle strade comunali in caso di diramazione STATO DI ALLARME	si/no	SI	100%	0%
<i>Performance dell'obiettivo</i>					100%
<i>peso obiettivo</i>					8,00%

### Commento

Svolti regolarmente programmazioni, controlli e interventi. Obiettivo raggiunto.

Obiettivo strategico 2.3  
Piano d'azione n. 2.3.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Ottimizzazione gestione della centralina idroelettrica del BOAL SANTO (obbiettivo valido per l'intera durata del piano).			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area tecnica			
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	MONITORAGGIO E OTTIMIZZAZIONE nella produzione di energia dell'impianto sito in località del Boal Santo nella frazione di San donato			
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Tempo</b>		
	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza delle parti meccaniche e delle parti elettroniche	Entro il 15/03/		
	Programmare interventi di manutenzione e revisione dell'impianto	Entro il 15/07/		
	Sistemazione delle griglie di raccolta	Entro il 15/11/		
	Verifica triennale del contatore di produzione	Entro il 15/11/		
	Intervenire in caso di segnalazione di guasto	Entro 6 ore dalla segnalazione/rilevazione		
	Gestione efficiente finalizzata alla massima producibilità dell'impianto	Tutto l'anno		
	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dell'impianto	Tutto l'anno		
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore attuale (se disponibile)</b>	<b>Valore target</b>
	Controllo preventivo della funzionalità dell'impianto della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Si=1 No=0	-	1
	Programma del servizio di manutenzione ordinaria	Si=1 No=0	-	1
	Programma del servizio di manutenzione straordinaria	Si=1 No=0	-	1
	Controlli su segnalazione guasti	Numero	Tutti	tutti
	Verifiche periodiche di funzionalità	Numero	5	5

	Interventi di ottimizzazione della produttività dell'impianto	Numero	2	2
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 6,00% del budget per la produttività individuale			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Ruolo	Nome e cognome		
	Responsabile	Faoro Enrica		
	Partecipanti al progetto	Bee Maurizio		

### Risultati

nr.	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET	valore raggiunto	performance	scostamento
1	Controllo preventivo della funzionalità dell'impianto della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	si/no	SI	100%	0%
2	Programma del servizio di manutenzione ordinaria	si/no	SI	100%	0%
3	Programma del servizio di manutenzione straordinaria	si/no	SI	100%	0%
4	Controlli su segnalazione guasti	tutti	tutti	100%	0%
5	Verifiche periodiche di funzionalità	5	12	100%	0%
6	Interventi di ottimizzazione della produttività dell'impianto	2	2	100%	0%
				<i>Performance dell'obiettivo</i>	100%
				<i>peso obiettivo</i>	6,00%

### Commento

Svolti regolarmente programmazioni, controlli e interventi. Obiettivo raggiunto.

Obiettivo strategico 2.4  
Piano d'azione n. 2.4.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Gestione pratiche edilizie relative ai condoni 1985 – 1994- 2004. Informatizzazione			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area tecnica			
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	-			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Ottimizzazione tempi di ricerca di archivio e controllo stato di evasione pratiche edilizie			
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>		<b>Tempo</b>	
	Inserimento pratiche edilizie relative ai condoni 1985 -1994 -2004 nel programma informatico		Entro 30/12/2013	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore attuale (se disponibile)</b>	<b>Valore target</b>
	Inserimento pratiche edilizie relative ai condoni 1985 -1994 -2004 nel programma informatico	n	-	250
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 2,00 % del budget per la produttività individuale			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile	Faoro Enrica		
	Partecipanti al progetto	Romanelli Annalisa		

**Risultati**

nr.	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET	valore raggiunto	performance	scostamento
1	Inserimento pratiche edilizie relative ai condoni 1985 -1994 - 2004 nel programma informatico	250	250	100%	0%
<i>Performance dell'obiettivo</i>					100%
<i>peso obiettivo</i>					2,00%

**Commento**

Obiettivo raggiunto.

Obiettivo strategico 2.4  
Piano d'azione n. 2.4.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Collaborazione con l'istituto scolastico per i servizi di trasporto per la attività integrative		
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area tecnica		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Garantire il massimo accesso alle iniziative promosse dalla direzione scolastica per gli studenti		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Tempo</b>	
	Attività di trasporto per le gite organizzate dall'istituto comprensivo di Lamon	Tutto il 2013	
	Relazione sulle attività di trasposto realizzate	31/12/2013	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore target</b>	
	Numero uscite realizzate entro i 60 km	6	
	Numero uscite realizzate oltre i 60 km	2	
	Restituzione report sulle uscite effettuate nel 2013		
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 4,00% del budget per la produttività individuale. Sono richieste almeno 4 uscite/dipendente		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Ruolo	Nome e cognome	
	Responsabile	Faoro Enrica	
	Partecipanti al progetto	Gallina Renzo, Boldo Daniele, largo Lidio, Faoro Angelo	

Risultati

nr.	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET	valore raggiunto	performance	scostamento
1	Numero uscite realizzate entro i 60 km	6	SI	100%	0%
2	Numero uscite realizzate oltre i 60 km	2	SI	100%	0%
3	restituzione report uscite 2013		SI	100%	0%
<i>Performance dell'obiettivo</i>					100%
<i>peso obiettivo</i>					4,00%

Commento

Obiettivo raggiunto.

## **POLIZIA LOCALE**

Obiettivo strategico 3.1

Piano d'azione 3.1.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Potenziare l'attività di controllo e prevenzione del territorio comunale	
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio di polizia locale	
<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Aumentare i livelli di sicurezza stradale nel territorio comunale	
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	verifica segnalazioni ricevute dagli utenti, identificazione cittadini stranieri, c.d.s., controllo efficienza/stato di fatto delle strade e della segnaletica	Tutto il 2013
	Accertamenti anagrafici di iscrizione e cambio di abitazione nel rispetto del reg. anagrafico, salvo eccezioni	Tutto il 2013
	Disponibilità a presenziare alle manifestazioni che si svolgono le giornate festive e che necessitano del servizio di viabilità	Tutto il 2013
<b>INDICATORI E RISULTATI ATTESI</b>	<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET</b>
	Tempo medio accertamenti anagrafici dall'istanza	20 gg
	Numero sanzioni elevate, elaborate e inviate	Almeno 10
	Numero di domeniche o altri giorni festivi dalle quali la viabilità territoriale viene sottoposta a controllo	Almeno 4
	Numero uscite durante le nevicate a supporto di chi effettua l'attività di sgombero neve	Almeno 4
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 5,00 % del budget per la produttività individuale	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Referente politico-amministrativo	Sindaco
	Responsabile del progetto	Todesco Nicola
	Partecipanti al progetto	Gianni Bee

## Risultati

nr.	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET	valore raggiunto	performance	scostamento
1	Tempo medio accertamenti anagrafici dall'istanza	20 gg	0	0%	100%
2	Numero sanzioni elevate, elaborate e inviate	Almeno 10	<10	0%	100%
3	Numero di domeniche o altri giorni festivi dal nelle quali la viabilità territoriale viene sottoposta a controllo	Almeno 4	5	100%	0%
4	Numero uscite durante le nevicate a supporto di chi effettua l'attività di sgombero neve	Almeno 4	0	0	100%
				<i>Performance dell'obiettivo</i>	
					25,00%
				<i>peso obiettivo</i>	
					5,00%

## Commento

<p>Impiego della risorsa in pianta organica addetta alle attività di polizia locale e controllo del territorio</p>
<p>Servizio realizzato parzialmente con il periodo di maggiore intensità per la presenza di manifestazioni locali ed extracomunali. Non sono consegnati dati circa rilevazione controlli e sanzioni.</p>
<p>Obiettivo raggiunto parzialmente</p>

Obiettivo strategico 3.2

Piano d'azione 3.2.1

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Controllo e sanzione in relazione agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti e alla qualità della gestione dell'ecocentro. Controllo piazzole ed abbandono rifiuti sul territorio	
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio Polizia Locale	
<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Promuovere la tutela ambientale del territorio comunale	
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	Controllo e sanzioni in riferimento agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti e alla qualità della gestione delle isole ecologiche	Tutto il 2013
	Verifica del funzionamento del sistema ed eventuale revisione	30/12/2013
<b>INDICATORI E RISULTATI ATTESI</b>	<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET</b>
	Numero di controlli/ispezioni effettuate entro il 31/12/2013	5
	Relazione sull'attività svolta e sul funzionamento del sistema	1
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 1,00 % del budget per la produttività individuale	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabile del progetto	Nicola Todesco
	Partecipanti al progetto	Gianni Bee

## Risultati

nr.	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET	valore raggiunto	performance	scostamento
1	Numero di controlli/ispezioni effettuate entro il 31/12/2013	5	0	0	100%
2	Relazione sull'attività svolta e sul funzionamento del sistema	1	0	0	100%
<i>Performance dell'obiettivo</i>					0%
<i>peso obiettivo</i>					1,00%

## Commento

Con l'avvio del nuovo modello di raccolta del rifiuto differenziato attivare un processo di sensibilizzazione e controllo del corretto stoccaggio dei rifiuti.  
 Nessuna attività è stata avviata e conclusa nelle modalità previste  
**Obiettivo non raggiunto**

## **OBIETTIVI OPERATIVI DI MANTENIMENTO DEGLI STANDARD NELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Assicurare la continuità delle funzioni e servizi amministrativi nella situazione di carenza di personale		
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area amministrativa finanziaria ed Area tecnica		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	Avvio delle attività sostitutive in caso di assenza del personale		01/01/2013
	Verifica della bontà della effettiva sostituzione con eventuale introduzione di misure atte a migliorarne la funzionalità		31/12/2013
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi fino a sei giorni .	Si=1 No=0	1
	Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi superiori a sei giorni.	Si=1 No=0	1
	Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di almeno tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	Si=1 No=0	1
	Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di oltre tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	Si=1 No=0	1
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 5,00 % del budget per la produttività individuale		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Responsabili del Progetto	Todesco Nicola Faoro Enrica	
	Partecipanti al progetto	Tutto il personale dell'ente	

## Risultati

nr.	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET	valore raggiunto	performance	scostamento
1	Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi fino a sei giorni .	1	si	100	0
2	Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi superiori a sei giorni.	1	si	100	0
3	Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di almeno tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	1	si	100	0
4	Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di oltre tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	1	si	100	0
<i>Performance dell'obiettivo</i>					100%
<i>peso obiettivo</i>					5,00%

## Commento

In una organizzazione complessa che dispone di poche risorse umane fondamentale è la disponibilità e la flessibilità del personale a sopperire a temporanee assenze dei colleghi

Verificata ex post ed in itinere in funzione dei procedimenti lasciati in consegna ai colleghi

Obiettivo raggiunto. Nell'anno 2013 si sono rese necessarie sostituzioni di rilievo che hanno comportato necessità di compimento di atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia, in particolare per la funzionalità dell'ufficio tecnico

Il personale ha portato a termine le attività in corso garantendo la copertura per assenza dei colleghi senza pregiudicare le attività ordinarie assegnate a ciascuno. In particolare si segnala il pensionamento di un dipendente da metà settembre sostituito senza ricorrere a personale esterno