



COMUNE DI LAMON

(Provincia di Belluno)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023.
MODIFICA N. 3.**

L'anno duemilaventuno il mese di ottobre il giorno ventidue, in Municipio Sala Giunta, si è riunita la giunta comunale.

Presiede la seduta il sindaco Ornella Noventa.

Partecipa il segretario comunale Michela De Vidi.

Nome e cognome		Presente/ Assente
Ornella Noventa	Sindaco	Presente
Federico Faoro	Vice Sindaco	Assente
Corinna Largo	Assessore	Presente
Mariuccia Resentera	Assessore	Presente
Eric Girardini	Assessore	Presente

Il presidente, sussistendo il numero legale dei presenti, dà avvio alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione nr. 70 del 22/10/2021 ad oggetto: " PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023. MODIFICA N. 3" allegata alla presente e ritenuto di approvarla.

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.

Con voti palesi favorevoli unanimi.

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione nr. 70 del 22/10/2021 ad oggetto: " PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023. MODIFICA N. 3" allegata alla presente.

Proposta di deliberazione di giunta comunale n. 70 del 22-10-2021

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023.
MODIFICA N. 3.

IL SINDACO

Premesso che:

- Con delibera di giunta comunale n. 9 del 05/02/2021 è stata approvata la dotazione organica del personale del comune di Lamon;
- Con delibera di giunta comunale n. 10 del 05/02/2021 è stato approvato il piano dei fabbisogni del personale del comune di Lamon per il triennio **2021/2023**;
- Con delibera di giunta comunale n. 34 del 04/06/2021 è stata approvata la prima modifica al piano dei fabbisogni del personale del comune di Lamon per il triennio **2021/2023**;
- Con delibera di giunta comunale n. 43 del 25/06/2021 è stata approvata la seconda modifica al piano dei fabbisogni del personale del comune di Lamon per il triennio **2021/2023**;

Considerata la carenza di organico nell'ufficio tecnico comunale, delle cessazioni di personale avvenute negli ultimi anni e delle molteplici attività in corso derivanti sia dagli eventi eccezionali quali VAIA, della gestione dei finanziamenti fondi di confine nonché dell'ordinaria gestione di manutenzione e cura del territorio e del patrimonio comunale;

Atteso che, l'organo esecutivo definisce come prioritario obiettivo, la trasformazione in full time dei rapporti di lavoro indeterminato part time in essere presso l'ufficio tecnico comunale, nel rispetto del vigente assetto normativo;

Rilevato che attualmente, l'ufficio tecnico dispone di

- n. 1 unità di personale Cat. D.1, assunta in data 21.07.2021 a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), attualmente in prova;
- n. 1 unità di personale Cat. C.1, assunta in data 07.07.2014 a tempo indeterminato e parziale (27 ore settimanali), attualmente in aspettativa per mandato politico;
- n. 1 unità di personale Cat. B.3, assunta in data 02.05.2017 a tempo indeterminato e parziale (27 ore settimanali), cessato il 28/01/2021 e riassunto con riammissione in servizio in data 09/08/2021;
- n. 1 unità di personale Cat. A.1, assunta in data 02.08.2010 a tempo indeterminato e parziale (19 ore settimanali), di cui alle categorie protette ai sensi della L. 68/1999;

Considerato che, in tema di trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale, l'articolo 3, comma 101, della legge 24 dicembre 2017, n. 244 stabilisce che: "*Per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni. In caso di assunzione di personale a tempo pieno è data precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro per i dipendenti assunti a tempo parziale che ne abbiano fatto richiesta.* ";

Dato atto che, per quanto concerne Comuni e Regioni, modalità e limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni sono quelli dettati dal Decreto Legge n. 34/2019;

Visto, in particolare, l'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n. 34/2019 (convertito, con modifiche, in Legge n. 58/2019), che ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle precedenti regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

Visto il DPCM 17 marzo 2020 pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 108 del 27 aprile 2020, che ha fissato al 20 aprile 2020 la decorrenza delle nuove regole per i Comuni;

Considerato sussistano tutte le condizioni per poter programmare la trasformazione da part time in full time di una parte dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato in essere (esclusi i soggetti ancora nel periodo di prova e in aspettativa), in quanto, stante il nuovo assetto normativo introdotto dal su richiamato Decreto Legge n. 34/2019, una trasformazione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato da part-time a tempo pieno (ma anche un semplice incremento di ore) determina un mero aumento della spesa di personale, la quale deve essere compatibile con i parametri del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti al netto del FCDE e dei relativi valori soglia,

Richiamato l'art. 53, c. 14 del CCNL 21/05/2018 *“I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni”*

Dato atto della domanda del 02/10/2021 del sig. Canal Patrich, registrata al protocollo dell'Ente al n 5764 del 02/10/2021 con la quale si chiede la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, ai sensi dell'art. 53, c14, del CCNL 21/05/2018;

Vista l'esigenza e l'utilità, pertanto, di trasformare da part time a full time il rapporto di lavoro a tempo indeterminato tra l'Ente e il Collaboratore professionale B3 Canal Patrich, al fine di dare attuazione alla volontà programmatica espressa;

Considerato altresì che per poter effettuare assunzioni a qualunque titolo, è necessario aver soddisfatto le seguenti condizioni:

- l'ente non deve versare in situazioni di deficitarietà strutturale e dissesto di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- l'ente deve avere attivato ed alimentato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);
- l'ente deve aver approvato il piano performance dell'anno di riferimento 2021;
- l'ente deve aver approvato il bilancio di previsione, il rendiconto di gestione, il bilancio consolidato (ovvero, per gli enti con meno di 5000 abitanti, la delibera di esonero ai sensi della vigente normativa), dell'anno di riferimento ed inviato, entro i successivi 30 giorni, i dati relativi a questi documenti, alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) (art. 9, comma 1 quinquies del D.L. n. 113/2016, come modificato dall'art. 1, comma 904 della L. 145/2018);
- è in regola con gli obblighi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della L. 68/1999, tanto che, nel piano del fabbisogno occupazionale 2021/2023, non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;

Dato atto, quanto ai punti di cui sopra, che:

- la dotazione organica dell'Ente, è intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 296/2006 e ss.mm., al netto delle componenti escluse;
- la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;
- l'Ente ha capacità assunzionale per il triennio e rispetta il limite di spesa 2011/2013;
- il Comune di Lamon ha rispettato il rapporto dipendenti/popolazione anno precedente nei limiti di cui al DM 10 aprile 2017;
- non vi è personale in soprannumero, come da dichiarazioni, agli atti, dei responsabili di ufficio;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera della Giunta comunale n. 123 del 03/10/2000 e ss.mm.;

Visto il regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso, delle procedure di selezione e della progressione verticale, approvato con delibera della Giunta comunale n. 22 del 4 aprile 2009 e ss.mm.;

Visto il parere favorevole del Revisore dei conti, al prot.n. 6236 del 22/10/2021, reso per quanto di competenza ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 sulla presente proposta di modifica del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023;

PROPONE

- 1) di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
- 2) di modificare la dotazione organica e il fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, per l'annualità 2021, prevedendo la trasformazione del posto di un collaboratore professionale B3 nell'ambito dei servizi tecnici e manutentivi a tempo parziale 27/36 in un posto a tempo pieno 36/36;
- 3) di aggiornare la programmazione triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2021/2023 nel seguente modo:

Assunzioni a tempo indeterminato e determinato	
Anno 2021	n. 2 "Istruttore amministrativo" (categoria C – pos. Econ. C1) - tipo di rapporto: tempo pieno
-	n. 1 "Collaboratore Professionale" (Categoria C – pos. econ. C1); - tipo di rapporto: tempo parziale a 27 ore su 36
-	n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico" (Categoria D – pos. econ. D1); - tipo di rapporto: tempo parziale a 18 ore su 36 <i>(nel caso di cessazione del titolare per chiusura periodo art. 20, c. 10 del ccnl 2016-2018 in scadenza al 30/06/2021)</i>
-	n. 1 "Collaboratore Professionale" (Categoria C – pos. econ. C1); - tipo di rapporto: trasformazione da tempo parziale a 27/36 a tempo pieno 36/36
	Per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, ricorso a contratto a tempo determinato o altra forma flessibile. Limite massimo annuale di spesa: € 12.802,68;

Anno 2022 –	n. 1 “Operaio specializzato -conduttore macchine op. compl. - autista scuolabus” (Categoria B – pos. econ. B3); tipo di rapporto: tempo pieno; Per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, ricorso a contratto a tempo determinato o altra forma flessibile. Limite massimo annuale di spesa: € 12.802,68
Anno 2023 –	n. 1 “Operaio specializzato -conduttore macchine op. compl. - autista scuolabus” (Categoria B – pos. econ. B3); tipo di rapporto: tempo pieno; Per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, ricorso a contratto a tempo determinato o altra forma flessibile. Limite massimo annuale di spesa: € 12.802,68

- 4) di approvare la revisione della dotazione organica del Comune di LAMON come da prospetto che segue:

Profilo e Servizio di riferimento	Ufficio	Cat.	N. posti	Coperti	Vacanti
Istruttore amministrativo-contabile direttivo	Amministrativo Finanziario	D1	1	1	-
Servizio amministrativo finanziario					
Istruttore direttivo tecnico	Tecnico	D1	2	2	-
Servizio lavori pubblici edilizia privata urbanistica protezione civile ecologia gestione del patrimonio					
Istruttore amministrativo	Amministrativo Finanziario	C	1	1	-
Servizio segreteria sociale cultura e commercio					
Istruttore amministrativo e assistente operazioni di sopralluogo e stima patrimonio boschivo	Amministrativo Finanziario	C	1	1	-
Servizio demografico cimiteri protocollo e patrimonio boschivo					
Istruttore amministrativo-contabile	Amministrativo Finanziario	C	1	1	-
Servizio finanziario personale cultura sociale scuola e archivio					
Istruttore tecnico <i>a tempo parziale -27 ore su 36 -</i>	Tecnico	C	1	1	-
Servizio lavori pubblici edilizia privata urbanistica protezione civile ecologia gestione del patrimonio					

Istruttore Agente Polizia Locale – Servizio polizia locale polizia amministrativa e attività produttive – messo	Amministrativo Finanziario	C	1	1	-
Collaboratore professionale autista di scuolabus e macchine operatrici complesse	Tecnico	B3	3	3	-
Servizio manutenzioni ecologia scuolabus					
Collaboratore professionale Operaio specializzato – impianti tecnologici	Tecnico	B3	1	1	
Servizio manutenzioni ecologia					
Collaboratore professionale Operaio specializzato autista macchine operatrici complesse	Tecnico	B3	1	1	
Servizio manutenzioni ecologia					
Collaboratore professionale <i>a tempo parziale –36 ore su 36 –</i>	Tecnico	B3	1	0	-1
Servizio manutenzioni ed ecologia supporto procedimenti ufficio tecnico coordinatore squadre operai					
Collaboratore professionale amministrativo –	Amministrativo Finanziario	B1	1	1	-
Servizio demografico cimiteri protocollo segreteria – messo comunale					
Operatore servizi tecnici ed ausiliari <i>a tempo parziale –19 ore su 36 –</i>	Tecnico	A	1	1	-
Servizio manutenzioni					
Totali			16	15	-1

- 5) di incaricare il responsabile dell'ufficio Amministrativo Finanziario degli atti necessari a dare attuazione alla delibera di approvazione della presente proposta;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il presidente
Ornella Noventa

Documento sottoscritto con firma digitale.

Il segretario comunale
Michela De Vidi

Documento sottoscritto con firma digitale.